



Zastupitelstvo Městské části Praha-Křeslice (dále jen „**zastupitelstvo**“) se usneslo v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o Hlavním městě Praze, zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, a stanoviskem odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra ČR č. 8/2010 ze dne 12. října 2010 a svým usnesením schválilo tento

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva Městské části Praha-Křeslice

§ 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva Městské části Praha-Křeslice upravuje zejména přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

§ 2

Pravomoc zastupitelstva

- 2.1 Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem č. 131/2000 Sb., o Hl. m. Praze, a Statutem hl. m. Prahy ve znění pozdějších předpisů, příp. dalšími zákony upravujícími pravomoci městské části.
- 2.2 Zastupitelstvo si může kdykoliv svým rozhodnutím vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti v souladu se zákony a předpisy uvedenými především v bodě § 2 odst. 1 tohoto jednacího řádu.
- 2.3

§ 3

Svolání zastupitelstva

- 3.1 Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta (nebo v zastoupení místostarosta) nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání. V případě, že byl zastupitelstvem schválen plán konání zastupitelstva, svolává starosta zastupitelstva přednostně dle tohoto plánu.
- 3.2 Jednání zastupitelstva jsou veřejná.
- 3.3 Starosta svolává zastupitelstvo a zasílá podklady k jednání zastupitelům zpravidla elektronickou poštou.
- 3.4 Úřad městské části zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úředních deskách.
- 3.5 Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva (3), je starosta (v zastoupení místostarosta) povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost

doručena. V žádosti o svolání zastupitelstva musí být uveden předmět jednání. V případě, že starosta 7 dní před stanoveným 21 dnem jednání nesvolá je tak povinen učinit místostarosta.

3.6 Starosta svolá jednání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání zastupitelstva ke slavnostním příležitostem.

3.7 Je-li nezbytné konat zasedání zastupitelstva v souvislosti s řešením mimořádné události podle zákona o integrovaném záchranném systému, k zabránění jejího vzniku nebo k odstraňování jejích následků, anebo jestliže se na území Hlavního města Prahy vztahuje krizový stav, mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření, zveřejní se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného jednání zastupitelstva na úřední desce městské části nejpozději 2 dny před jeho konáním.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva

4.1 Za přípravu jednání zastupitelstva odpovídá starosta.

4.2 V rámci přípravy jednání zastupitelstva starosta stanoví:

- a) čas a místo konání zasedání zastupitelstva,
- b) materiály určené k projednání a program zasedání;
- c) způsob přípravy materiálů pro zasedání zastupitelstva a odpovědnost za jejich zpracování;
- d) které výbory zastupitelstva, komise, členové zastupitelstva, popřípadě i jiné osoby a orgány budou spolupracovat na přípravě nebo posouzení materiálů předkládaných zastupitelstvu k projednání;
- e) další nezbytná opatření, např. zabezpečení posudků, expertíz, stanovisek, veřejných anket, návrhy usnesení zastupitelstva apod.

4.3 Návrh programu jednání zastupitelstva stanoví a předkládá ke schválení starosta nebo předsedající zasedání zastupitelstva. Návrhy na zařazení bodů určené k projednání zastupitelstvem či návrhy usnesení nebo opatření mohou na zasedání zastupitelstva předkládat také výbory zastupitelstva a jednotliví zastupitelé.

4.4 Požádá-li zastupitelstvo alespoň 0,5 % občanů městské části o projednání záležitosti v oblasti samostatné působnosti, zajistí starosta předložení takového návrhu do návrhu programu jednání nejpozději do 60-ti dnů ode dne obdržení návrhu.

4.5 Výbor a zastupitelé předkládají své návrhy na projednání na zasedání zastupitelstva zpravidla ve lhůtě 6 pracovních dnů před jejím zasedáním tak, aby tento bod mohl být zařazen do návrhu programu zasedání zastupitelstva.

4.6 Podklady určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně. Členům zastupitelstva musí být doručeny nejpozději 5 dnů před plánovaným jednáním zastupitelstva. Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva. V případě obsahově shodných návrhů mohou navrhovatelé po dohodě stáhnout jeden z návrhů bez souhlasu zastupitelstva.

4.7 V odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. i v den jednání zastupitelstva, nejpozději po odhlasování návrhu programu, a to v případě, že předkladatel navrhne jejich projednání jako další bod jednání zastupitelstva.

4.8 Písemně zpracované materiály svolavatel zasedání zastupitelstva členům zastupitelstva doručí osobně, prostřednictvím příslušného držitele poštovní licence nebo elektronickou poštou.

4.9 Písemné materiály pro jednání zastupitelstva musí zejména obsahovat:

- název materiálu
- návrh usnesení
- stručnou důvodovou zprávu

- 4.10 O zařazení návrhů k projednání přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jednání rozhoduje samo zastupitelstvo včetně pořadí bodu k projednání.

§ 5

Účast zastupitelů na jednání zastupitelstva

- 5.1 Zastupitelé jsou povinni účastnit se jednání zastupitelstva. V případě, že se jednání nemohou zúčastnit, jsou povinni, zpravidla písemně, se při neúčasti omluvit starostovi nebo místostarostovi.
- 5.2 Účast na zasedání mohou zastupitelé potvrdit podpisem do listiny přítomných, v opačném případě postačuje konstatování starosty (předsedajícího) o jmenovité účasti do zápisu ze zasedání.
- 5.3 Zastupitel má vždy právo účastnit se jednání zastupitelstva osobně v místě, v němž se zasedání zastupitelstva městské části koná.

§ 6

Průběh zasedání zastupitelstva

- 6.1 Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti jeden z místostarostů příp. zastupitelstvem zvolený předsedající (dále jen „**předsedající**“).
- 6.2 Zasedání bude zahájeno, pokud bude přítomna nadpoloviční většina všech zastupitelů a zastupitelstvo bude usnášeníschopné. Není-li v době plánovaného zahájení jednání v zasedací místnosti přítomen nadpoloviční počet zastupitelů, může předsedající odložit zahájení zasedání nejdéle o 30 minut. V opačném případě a po uplynutí marné lhůty pouze konstatuje stav a oznámí termín svolání náhradního zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne ukončeného zasedání.
- 6.3 Pozdní příchody nebo předčasné odchody zastupitelů jsou s časovým určením vždy zaznamenány do zápisu z jednání. Pokud poklesne během jednání počet zastupitelů tak, že zastupitelstvo přestane být usnášeníschopné, předsedající zasedání přeruší a pokračování proběhne ve lhůtě do 21 dnů ode dne přerušeno zasedání.
- 6.4 V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a poté předloží návrh na určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu a návrh na osobu, která bude pořizovat zápis (dále jen „zapisovatele“). V případě voleb orgánů městské části může předložit návrh na volbu návrhové komise. Po volbě navržených osob pro zápis, ověření a příp. návrhovou komisi ukončí předsedající zahajovací část a navrhne schválení programu jednání.
- 6.5 Zastupitelé mohou i bez písemných podkladů před chválením programu navrhnout další body jednání a určit jejich pořadí. Po ukončení všech návrhů se hlasuje o programu i pořadí jeho bodů.
- 6.6 Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek. Na návrh a po schválení zastupitelstvem vyhláší přestávky, po vyčerpání programu jednání ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 6.7 Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
- 6.8 V programu jednání musí být vždy informace o plnění usnesení z minulých zasedání. O vypořádání námitek člena zastupitelstva k zápisu z minulého jednání zastupitelstva rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Technické připomínky, nebo jiné drobné návrhy k zápisu mohou být přijaty zastupitelstvem bez odkladu ihned.
- 6.9 Pokud jsou k projednávané problematice schváleného programu předložena samostatná stanoviska výborů, udělí starosta (předsedající) zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy k danému bodu.

- 6.10 Zastupitelstvo se na samotném zasedání i v jeho průběhu může po schválení k dané věci odklonit od jednacího řádu, jestliže nastanou skutečnosti, které si takový krok vyžadají. Samotné odklonění *ad hoc* od jednacího řádu ale nesmí být v rozporu s platnými zákony a předpisy, v takovém případě by se jednalo o právní jednání absolutně neplatné.

§7

Interpelace

- 7.1 Interpelace jsou možné pouze ve věcech, které se týkají výkonu veřejné správy a kompetencí zastupitelstva.
- 7.2 Čas pro interpelace je vždy stanoven **na dobu od 19:30 do 20:00 hodin** a začátek času pro interpelace přerušuje do té doby projednávaný bod. Jednotlivá interpelace nesmí překročit čas 3 minut, doplnění pak čas 1 minutu. Předkladatelé interpelací do doby vyčerpání stanoveného času se střídají a jejich pořadí určuje předsedající s tím, že přednostně jsou vyřizovány interpelace písemně zaslané. Po překročení času předsedající zasedání ZMČ interpelaci ukončí.
- 7.3 Interpelaci lze vyřídit:
- ústně, kdy interpelovaný zastupitel odpoví na dotaz v plném rozsahu přímo na zasedání zastupitelstva, občanovi se v takovém případě žádná písemná odpověď na podanou interpelaci nezasílá; nebo
 - písemně, kdy interpelovaný zastupitel občanovi pouze sdělí, že mu bude odpovězeno písemně, přičemž lhůta pro zaslání odpovědi činí 30 dní.
- 7.3 O způsobu vyřízení interpelace rozhoduje vždy sám interpelovaný.

§ 8

Rozprava

- 8.1 Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u předsedajícího. Slovo uděluje předsedající. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, dokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nemůže být opakováno a nemůže být delší než 3 minuty. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení a o tomto návrhu hlasují členové zastupitelstva bezodkladně.
- 8.2 Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. Slovo udělí předsedající také zaměstnanci městské části, zástupci výboru nebo komise, popř. zástupci právnické osoby, kterou městská část založila nebo zřídila. Vystoupení k projednávanému bodu je možné pouze jedenkrát, předsedající může povolit ve věci výjimku, pokud se ukáží technické, či jiné naléhavé důvody.
- 8.3 Zastupitelé mohou v rámci rozpravy přednášet k projednávané věci návrhy usnesení k hlasování a pozměňující návrhy k hlasování, ze kterých musí být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo usnést. Návrhy i pozměňující návrhy se podávají v písemné formě předsedajícímu. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy (protinávrhy), dá předsedající hlasovat nejprve o nich. Zastupitel, který chce předložit pozměňující návrh nebo protinávrh usnesení si musí bezodkladně připravit písemnou formu takového návrhu.
- 8.4 Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nesmí ujmout.
- 8.5 Po projednání schváleného bodu programu udělí předsedající slovo přihlášeným občanům městské části, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městské části nemovitost nebo zde mají trvalý pobyt (dále jen „občan“), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu nebo k závěrečnému účtu za uplynulý rok. Jejich vystoupení je časově omezeno třemi minutami. Po této době jim předsedající odejme slovo.

- 8.6 Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů Hl. m. Prahy, kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno.
- 8.7 V rozpravě vystupuje jen ten, komu předsedající udělil slovo. Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou předsedajícího. Řečník musí mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, odejme mu předsedající slovo.
- 8.8 Závěrečné slovo k projednávané věci má předkladatel, pokud o to po ukončení rozpravy požádá.
- 8.9 Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení právních předpisů. Svou námitku však musí doložit prokazatelným způsobem předložením znění porušovaného právního předpisu.
- 8.10 Zastupitelstvo může na návrh i v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu. Shodně tak každý zastupitel může při projednávání navrhnout dodatečný bod k projednání, který se do programu zařadí v případě, že tento návrh po jeho předložení zastupitelstvo ihned schválí.
- 8.11 Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli zastupitel. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy ihned. V případě schválení zastupitelstvem nelze tento bod již znovu na zasedání otevřít.

§ 9

Péče o nerušený průběh zasedání

- 9.1 Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městské části. Předsedající může rušitele vykázat ze zasedací místnosti. V případě neuposlechnutí ze strany rušitele užije vhodné prostředky k dosažení takového stavu, aby jednání zastupitelstva mohlo nerušeně pokračovat.
- 9.2 V případě narušení průběhu jednání členem zastupitelstva, a to závažným způsobem, porušujícím ustanovení § 51 odst. 3) zákona o Hl. m. Praze, který by znemožnil další projednávání a rozhodování zastupitelstva a po marné výzvě k nápravě předsedající vyhlásí pětiminutovou přestávku.
- 9.3 Nedojde-li po této přestávce k nápravě je předsedající oprávněn po opětovném napomenutí a upozornění na možnost vykázání užít instrumentu vykázání a následně vykázat člena zastupitelstva ze zasedání. Pokud ani tentokrát nedojde k nápravě pak je předsedající oprávněn jednání přerušit a svolat náhradní zasedání zastupitelstva k dokončení projednání schváleného programu nejdříve však ve lhůtě sedmi dnů ode dne přerušování zasedání.

§ 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- 10.1 Dotazy, připomínky a podněty vznesené na jednání zastupitelstva se v souladu se zákonem a podle svého obsahu a závažnosti zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva, který je uložen na úřadu městské části.
- 10.2 Na dotazy a připomínky vztahující pouze k výkonu mandátu zastupitele nebo k výkonu orgánu může dotazovaný odpovědět bezodkladně; pokud jejich obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

§ 11

Hlasování zastupitelstva

- 11.1 Zastupitelstvo rozhoduje hlasováním o přijetí návrhu na usnesení. Zastupitelstvo je schopno se usnášet pouze za přítomnosti nadpoloviční většiny zastupitelů.

- 11.2 Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, nebo protinávry, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích, a to v opačném pořadí, než byly podány. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 11.3 Přijaté usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům projednání schváleného bodu programu.
- 11.4 Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
- 11.5 Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti městské části a stanoví-li tak zákon starostovi, dále místostarostovi, uvolněným členům zastupitelstva, výborům, komisím, popř. zástupci právnické osoby, kterou městská část založila nebo zřídila.
- 11.6 Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, hlasuje se podle předloženého návrhu, jejich pořadí pro postupné hlasování může ovlivnit předložený pozměňující návrh, je možné i některé navržené body z usnesení neschválit. Hlasování řídí předsedající.
- 11.7 Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí srozumitelné a písemně předložené předsedajícímu. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh v rámci navrženého usnesení majícího více bodů.
- 11.8 V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 11.9 V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání. Usnesení o nejbližším zasedání určuje přesný termín nového předložení zprávy a návrhu usnesení.
- 11.10 Hlasování se provádí veřejně. Na návrh o změně způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo před vlastním hlasováním o předloženém bodu. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
- 11.11 Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem přesně se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, zaznamená se podle předloženého bodu číslo usnesení, o kterém se bude hlasovat.
- 11.12 Každý zastupitel hlasuje osobně na jednání zastupitelstva, zastoupení při hlasování ani hlasování na dálku není přípustné.
- 11.13 Každý zastupitel může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
- 11.14 Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech zastupitelů.

§ 12

Ukončení a přerušení jednání zastupitelstva

- 12.1 Předsedající prohlásí zasedání za ukončené teprve tehdy, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené v 21:00 hodin, pokud se zastupitelstvo na jeho návrh neusnese, že zasedání pokračuje i po této hodině s určením doby ukončení zasedání, nejdéle do 23:00 hodin. V každém případě se dokončí projednávání bodu, který je v tuto dobu projednáván. Pokud jednání zastupitelstva není ukončeno do 23:00 hodin, navrhne předsedající zastupitelům přerušení jednání spolu s návrhem data a hodiny pro pokračování zasedání, nejdříve však ve lhůtě sedmi dnů od dne přerušení zasedání.
- 12.2 Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech zastupitelů, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá pokračování zasedání znovu do 15 dnů.

V případě, že v náhradním termínu nebude zastupitelstvo usnášení schopné, vyhlásí předsedající zasedání za ukončené ke dni jeho přerušení.

§ 13

Organizačně technické záležitosti jednání zastupitelstva

- 13.1 O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad městské části pod obsahovou kontrolou starosty, příp. místostarosty, a to i tehdy, když zasedání dle zákona č. 131/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a návazných výkladů a judikatury svolala jiná oprávněná skupina osob. O pořizování audionahrávky pro přesnost zápisu informuje starosta (předsedající) jednání zastupitelstva při jeho zahájení.
- 13.2 Zápis musí obsahovat:
- datum jednání a čas zahájení a ukončení zasedání zastupitelstva,
 - jména zúčastněných členů zastupitelstva a jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - jména zvolených ověřovatelů zápisu a zvoleného zapisovatele,
 - schválené body programu a jejich pořadí,
 - učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
 - stručný a věcný průběh projednání a výsledek hlasování a přijatá usnesení,
 - u usnesení výslovné uvedení jmen jako kdo k navrženému usnesení hlasoval s konstatováním, zda usnesení bylo či nebylo přijato,
 - podpis starosty a dvou ověřovatelů,
- 13.3 V zápise se nemusí uvádět návrhy a protinávrhy, o kterých se nehlasovalo.
- 13.4 Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Po jeho vyhotovení je předložen k ověření. Zápis je uložen na úřadě městské části k nahlédnutí a do 20 dnů zveřejněn na webových stránkách městské části.
- 13.5 Zapisovatele a ověřovatele navrhuje zastupitelstvu předsedající, není-li vůči tomuto návrhu námitek má se návrh na zapisovatele a ověřovatele za schválený. V případě výhrady se na protinávrh o těchto osobách hlasuje. Nedojde-li ke schválení zapisovatele nebo ověřovatelů, vyhlásí předsedající pětiminutovou přestávku k projednání nových návrhů.

§ 14

Ověřovatelé

- 14.1 V případě, že ověřovatel má námitku proti zápisu, který mu byl předložen k ověření, zápis neověří a námitku podá písemně na úřad městské části k rozhodnutí na nejbližším jednání zastupitelstva, a to nejpozději do 2 dnů poté, kdy mu byl zápis předložen.
- 14.2 V případě, že oba ověřovatelé odmítnou ověřit zápis, starosta předloží na nejbližším jednání zastupitelstva zápis ke schválení zastupitelům. V případě neschválení zápisu zastupitelstvem bude vypracován nový zápis pouze se seznamem schválených a přijatých usnesení.
- 14.3 V případě technických obtíží při ověření zápisu (nemoc, služební nepřítomnost aj.) předsedající předloží zápis ke schválení zastupitelstvu na nejbližším zasedání zastupitelstva s uvedením důvodů neověření

zápisu a po projednání příp. námitek k obsahu zápisu ze zasedání se jeho zveřejnění provede po jeho konečném schválení.

§ 15

Zabezpečení plnění a kontrola usnesení zastupitelstva

- 15.1 Organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva předkládá starosta městské části.
- 15.2 Předseda kontrolního výboru a předseda finančního výboru informuje nejméně jednou za 12 kalendářních měsíců zastupitelstvo o provedených kontrolách na jednání zastupitelstva.

§ 16

Platnost a účinnost

Tento jednací řád má devět textových stran a byl schválen usnesením na jednání zastupitelstva městské části Praha - Křeslice dne 24. ledna 2024 a je okamžikem přijetí usnesení platný a účinný.

V Křeslicích dne 23. ledna 2024

.....
za MČ Praha-Křeslice
Ing. Markéta Průšová, místostarosta